



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0000122 del 11/01/2020
(Uscita)

Agli ATTI della scuola
Al sito web di Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Progetto PON "La scuola siamo NOI"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231

CUP J98H18000360007

AVVISO

RICHIESTA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ess.mm.ii.;
- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, 1

- dell'esecuzione;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e2004/18/CE";
- Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del13.01.2016;
- Visto l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali con oggetto: "Competenze di base "Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazioni 10.2.2A "Competenze di base" 10.2.1A "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 14/03/2018 e del Consiglio di Istituto n. 43/2017-18 del 07/05/2018 inerente la candidatura della scuola al detto Bando FSE;
- Visto il Piano inoltrato in data 08/05/2018;
- Vista la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la Regione Puglia, con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n.4396 del 9 marzo 2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n° AOODRPU/22747 del 01/07/2019 con la quale viene comunicata al nostro Istituto (BAIC818001) l'autorizzazione del progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere" e del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo "La scuola siamo NOI"
- Visto L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019;
- Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 22/07/2019 prot.n. 4066;
- Preso atto che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti le mansioni dei profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
- Rilevata la necessità di impiegare personale ATA interno

il presente avviso interno rivolto al personale A.T.A. in servizio presso l'istituzione scolastica per l'acquisizione delle disponibilità a collaborare all'attuazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo "La scuola siamo NOI" previa istanza scritta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

PREMESSE

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo "La scuola siamo NOI". Esso prevede i seguenti moduli:

1. Autori in scena

Tipologia: Lingua madre

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

2. Scacco matto

Tipologia: Matematica

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

3. Alleno la mente

Tipologia: Matematica

Destinatari: allievi di scuola primaria

Durata: 30 ore

4. Cibo e salute

Tipologia: Scienze

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

5. English is cool-1

Tipologia: Lingua straniera

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

6. English is cool-2

Tipologia: Lingua straniera

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

7. Imparo il Russo-1

Tipologia: Lingua straniera

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

8. Imparo il Russo-2

Tipologia: Lingua straniera

Destinatari: allievi di scuola secondaria di I grado

Durata: 30 ore

9. Play and Act

Tipologia: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

Destinatari: allievi di scuola primaria

Durata: 30 ore

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baic818001@pec.istruzione.it

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto:

<https://www.icmassarigalilei.edu.it> .

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Impegno orario totale presunto: Assistenti amministrativi n. 90 ore, Collaboratori scolastici n. 180 ore.

Si precisa che le attività didattiche inerenti i moduli potranno essere svolte dal lunedì al venerdì ma anche di sabato mattina, nei plessi MONTELLO, MASSARI e GALILEI a partire dal mese di febbraio e si potranno concludersi, a seconda del modulo, fino al 30/09/2021.

Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base alla disponibilità. Verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) **in aggiunta al proprio orario di servizio**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.

La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli amministrativi €14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i collaboratori scolastici: €12,50 per ogni ora, lordo dipendente). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, sarà tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Si allega:

Modulo di comunicazione disponibilità personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive progetto PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Allegato A

COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PROGETTO PON

Avviso pubblico MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 Denominazione progetto "Giocare per crescere" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231
C.U.P. J98H18000360007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari
Via Petrerà, 80
70124 Bari (BA)

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... (.....) il
(C.F.:.....), residente in
(.....) alla Via, n., avente il seguente
recapito di telefonia fissa, il seguente recapito di telefonia
mobile ed il seguente recapito di posta elettronica (e-
mail).....,

in servizio, nel corrente a.s., presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari con la mansione di
.....,

COMUNICA

DI ESSERE DISPONIBILE a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

DI NON ESSERE DISPONIBILE a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

per l'attuazione dei nove moduli di cui è composto il progetto il progetto PON avente identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo "La scuola siamo NOI".

Data Firma

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Data Firma